

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W NOWEJ WSI

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. w szkole działa **Rada Rodziców**.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. stanowienie o zasadach wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Rada Rodziców, chcąc wspierać działalność statutową szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

Rozdział I.

Nazwa reprezentacji rodziców.

§ 1.

Organem przedstawicielskim rodziców jest:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi.

Rozdział II.

Cele i zadania Rady Rodziców.

§ 2.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) opiniowanie statutu szkoły,
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły,
 - 4) opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,
 - 5) zapoznanie się z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
 - 6) zapoznanie się z informacją w zakresie realizacji planu nadzoru,
 - 7) opiniowanie zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 8) określanie dla uczniów jednolitego stroju obowiązującego w szkole,
 - 9) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 10) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczymi w szkole i w klasie,
 - b) znajomość regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolny system oceniania”
 - c) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
- e) uczestniczenie w pracach komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły, przedstawicieli typuje prezydium,
- f) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
- g) zgłaszanie wniosków do planu pracy szkoły na dany rok,
- h) delegowanie swych przedstawicieli do prac w komisyjnych, w organach, w których obecność Rady Rodziców jest niezbędna.

Rozdział III

Organizacja działania Rady Rodziców.

§ 3.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Rodzice danej klasy wyłaniają w tajnych wyborach jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. Wybrani przedstawiciele tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - a/ prezydium Rady Rodziców: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - b/ komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 7 członków.
Prezydium konstituuje się na swoim pierwszy posiedzeniu.
7. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Jeden członek komisji powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
8. Prezydium rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje dla wykonania określonych zadań.

§ 4.

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata .

§ 5.

1. Przedstawiciele klas, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji zastąpieni są członkami nowo wybranymi.
2. Rodzice klasy I i OP corocznie we wrześniu dokonują wyboru nowych przedstawicieli do Rady Rodziców.

Rozdział IV.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 6.

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz.
3. Uchwały są protokołowane, za co odpowiada sekretarz prezydium rady.

Rozdział V. Wybory do organów Rady Rodziców.

§7.

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz skarbnika.
 - b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - c) sprawozdanie komisji rewizyjnej,
 - d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - e) wystąpienie zaproszonych przedstawicieli,
 - f) dyskusja ,
 - g) uchwalenie wniosków programowo- organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji
 - h) wybory :
 - 1) ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 2) przypomnienie zasad wyborczych,
 - 3)głosowanie,
 - 4) ogłoszenie wyników,
 - i) wolne wnioski.

Rozdział VI Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 9

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z najmniej 1/4 klas, na wniosek dyrektora szkoły , Rady Pedagogicznej – złożony do prezydium Rady Rodziców.

§ 10.

1. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz.

§ 11.

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 50% osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną .

§ 12.

Formy częstotliwości działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań.

Rozdział VII**Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.**

§ 13.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie i działalność szkoły z:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i sponsorów,
 - c) dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - d) z działalności gospodarczej
 - e) z innych źródeł.

§ 14.

1. Wysokość składki ustala się na początku roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci z jednej rodziny, Rada Rodziców może wyrazić zgodę na obniżenie składki lub zwolnić całkowicie. Obniżki składki lub zwolnienia powinny być rozpatrzone indywidualnie. Wniosek składa zainteresowany rodzic lub wychowawca.

§ 15.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego przez prezydium Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z preliminarzem ramowym.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.

A. Wydatkowane środki pochodzące ze składek rodziców .

100% zebranych składek jest w dyspozycji rady/prezydium/ na następujące cele:

- a) pomoc materialna dla dzieci najbardziej potrzebujących w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- b) dofinansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych,
- c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- d) zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego,
- e) wydatki doraźne.

B. Sposób wydatkowania może być w części zależny od życzeń osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 16

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – powołuje się społecznego skarbnika .
2. Prezydium posiada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania środków oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 17

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne dyrektora szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, Radę Pedagogiczną – prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły lub organów prowadzących szkołę lub nadzorujących pracę pedagogiczną oczekując na odpowiedź do 14 dni.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 18.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„ Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej”

§ 19.

Regulamin stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi i nie może być z nim sprzeczny.

Uchwalony przez Radę Rodziców -nr 5/2007/08